

**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ,
представляемых в редакцию журнала
«Вестник МГТУ «Станкин»**

1. Рукописи всех статей, поступивших в журнал, подлежат обязательному рецензированию.

2. Авторы представляют в редакцию рукопись статьи, оформленную в соответствии с «Требованиями к статьям, представляемым для публикации в журнале «Вестник МГТУ «Станкин», размещенным на сайте журнала.

3. Ответственный секретарь редакции определяет соответствие рукописей профилю журнала и требованиям к оформлению по п. 2 настоящего Порядка и направляет рукопись на рецензию одному из членов Редакционного совета журнала или авторитетному ученому (специалисту) в соответствующей предметной области, имеющему в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

4. В рецензии должны найти отражение следующие оценки:

- актуальность темы статьи и оригинальность ее раскрытия;
- теоретическая и практическая значимость статьи;
- обоснованность сформулированных авторами выводов;
- корректность использования математического аппарата;
- ясность и понятность для читателя изложения материала статьи, включая иллюстрации;
- полнота и правильность библиографического списка (использованных источников).

Максимальный срок рецензирования от даты регистрации поступившей рукописи в редакции журнала – 1 месяц.

5. По результатам рецензирования могут быть предложены следующие заключения:

- рекомендовать принять рукопись к публикации;
- рекомендовать принять рукопись к публикации с внесением незначительных изменений без отправки на повторное рецензирование;
- рекомендовать рассмотреть рукопись после устранения автором замечаний рецензента с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;
- рекомендовать отказать в публикации рукописи (в этом случае автору направляется мотивированный отказ в публикации рукописи с приложением копии отрицательной рецензии).

6. Рецензирование проводится конфиденциально.

7. Редакция журнала направляет авторам рецензии на поступающие рукописи в электронном виде. Рецензии на рукописи хранятся в редакции в течение 5 лет и предоставляются по запросам.

8. Рукопись, доработанная или переработанная авторами, повторно направляются на рецензирование вместе с ее первоначальным вариантом в максимально короткие сроки. Рукопись, задержанная авторами на срок более трех месяцев или требующая повторной переработки, рассматривается как вновь поступившая.

9. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается главным редактором. По запросу Министерства образования и науки Российской Федерации направляется копия рецензии.

10. В случае несогласия с мнением рецензента авторы рукописи имеет право обратиться в редакцию с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае ответственный секретарь редакции направляет рукопись на повторное рецензирование или предоставляет авторам мотивированный отказ.

11. После направления авторам мотивированного отказа редакция далее не вступает в дискуссии и переписку с авторами отклоненных рукописей.

12. Плата с авторов за рецензирование рукописей не взимается.